

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Автошка»
города Димитровграда Ульяновской области»

Приказ

10.01.2022

14

О назначении должностного лица,
ответственного за выполнение
мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищенности объекта
и об организации охраны и защиты объекта

В целях обеспечения антитеррористической защищенности и усиления антитеррористической безопасности МБДОУ «Детский сад № 6 «Автошка», предупреждения и пресечения возможных террористических проявлений, тяжких последствий и человеческих жертв в соответствии с Распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.11.2015г. №2117-р, обеспечение надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования объекта, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержание порядка и реализации мер по защите мер персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории и в здании МБДОУ
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ «Детский сад № 6 «Автошка» и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации назначить заместителя заведующего АХЧ Гречину З.М.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядок пропуска установить:

2.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;

2.2. Право санкционированного допуска вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы: документ, удостоверяющий личность; документ на проведение проверки; для поставщиков продуктов питания – товарные накладные; договорные условия;

2.3. Вход в здание образовательного учреждения лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз(внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения: заведующий МБДОУ и заместитель заведующего по АХЧ.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
ознакомлены



З.М. Гречина

А.П. Нуязина

10.01.2022